

Opis potrzeb i wymagań

Postępowanie prowadzone w celu wyboru wykonawcy na:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zajezdni autobusowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku”

Opis potrzeb i wymagań składa się z następujących części:

Część I. Wymagania formalne

Część II. Wstępny opis przedmiotu zamówienia

Część III. Wzory

Część I. Wymagania formalne

I. Zamawiający

Gdańskie Autobusy i Tramwaje sp. z o.o.

ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk

KRS: 0000186615

NIP: 2040000711

REGON: 19299356100000

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/gait

strona internetowa, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – jw.

Reprezentowany przez pełnomocnika:

Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.

ul. Bagatela 10/3 , 00-585 Warszawa

tel.: 22 654 77 41

email: grupasienna@grupasienna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający prowadzi postępowanie w celu wyboru wykonawcy, który wykona dokumentację projektową – kosztorysową budowy zajezdni autobusowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku na podstawie Finalnej Koncepcji Funkcjonalno-Przestrzennej wykonanej przez Bułat Architekci sp. z o. o.

Do wyboru Wykonawcy zastosowanie znajdują przepisy o zamówieniach publicznych. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 170 w zw. z art. 153 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”).

Etapy postępowania/ Harmonogram:

Etap 1. Składanie wniosków

Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Termin składania wniosków: 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Etap 2. Ocena wniosków

Po złożeniu wniosków Zamawiający przewiduje skierowanie do wszystkich wykonawców żądania do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy Pzp. Lista podmiotowych środków dowodowych znajduje się w punkcie VIII Części I OPW.

Na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający oceni, czy złożone wnioski podlegają odrzuceniu. Do kolejnego etapu postępowania zaproszonych zostanie maksymalnie 3 wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z kryteriami selekcji.

Przewidywany termin: 14 dni od dnia złożenia wniosków.

Etap 3. Dialog

Zamawiający przeprowadzi dialog, w ramach którego omówione zostaną warunki zamówienia. Wykonawcy mogą przedstawić rozwiązania własne zagadnień określonych we Wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia (WOPZ). Wraz z zaproszeniem do dialogu przewiduje się przekazanie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z wyjściowym rozwiązaniem Finalnej Koncepcji Funkcjonalno-Przestrzennej opisujących bardziej szczegółowo założenia przyjęte przez Zamawiającego co do obiektów oraz zagospodarowania terenu. Przewiduje się prowadzenie dialogu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. z użyciem MS TEAMS). Zamawiający nie przewiduje podziału dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań.

Przewidywany termin przekazania zaproszeń: 14 dni od dnia przekazania wyników oceny wniosków

Przewidywany okres prowadzenia dialogu: 30 dni

Etap 4. Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie ustaleń dialogu Zamawiający przygotuje specyfikację warunków zamówienia (SWZ). Do składania ofert zaproszeni zostaną wykonawcy, którzy wzięli udział w dialogu.

Przewidywany termin: 14 dni od dnia zakończenia dialogu

Etap 5. Składanie ofert

Termin min. 30 dni od przekazania zaproszenia.

Etap 5. Ocena ofert

Na podstawie SWZ wykonawcy składają oferty. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert.

Przewidywany termin: 14 dni od dnia złożenia ofert.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy zajezdni autobusowej „Ujeścisko” przy ul. Warszawskiej w Gdańsku (dalej: „Inwestycja”) na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz Finalnej Koncepcji Funkcjonalno-

Przestrzennej wykonanej przez Bułat Architekci sp. z o.o. oraz zaleceń Zamawiającego wraz z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego do dokumentacji, uzyskanie niezbędnych, wymaganych prawem postanowień, pozwoleń i decyzji urzędowych, w tym pozwolenia na budowę, a także pełnieniem nadzorów autorskich.

2. Podstawowe założenia co do realizacji Inwestycji, w tym w szczególności funkcjonalności, budowy oraz założenia architektonicznego są zawarte w Części II OPW - WOPZ.
3. Wymagania zawarte w WOPZ będą przedmiotem dialogu z wykonawcami zaproszonymi do dialogu – nie stanowią więc ostatecznego zbioru wymagań Zamawiającego. W ramach dialogu będzie możliwość zadawania pytań oraz proponowania rozwiązań alternatywnych.
4. Planowany termin wykonania zamówienia:
 - 4.1. 24 miesiące od dnia zawarcia umowy dla Etapów I-V
 - 4.2. 24 miesiące od dnia uzyskania pozwolenia na budowę dla Etapu VI
5. Kody CPV: 71400000-2 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu; 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania; 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego; 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w:
 - 2.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 oraz
 - 2.3. określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem 2022/576.
3. **Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

4. **Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej**
- Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 2 000 000,00 PLN.
5. **Zamawiający stosuje warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał:
- 5.1.1. min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej:
- co najmniej projekt budowlany i wykonawczy, w zakresie przebudowy lub budowy budynku transportu służącego do obsługi pojazdów przeznaczonych do wykonywania publicznego transportu zbiorowego, o powierzchni dachu nie mniejszej niż 5 000 m², zlokalizowanego na terenie zajezdni autobusowej (rozumianego jako obiekt, w którym dokonuje się przeglądów i napraw autobusów)
- 5.1.2. min. 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia realizowanego w trudnych warunkach gruntowych, co wymagało wykonania projektu wzmocnienia podłoża, posadowienia pośredniego oraz budowy ścian oporowych. Wartość każdej z usług co najmniej 450 000 zł brutto;
- *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonanie projektu wzmocnienia podłoża, posadowienia pośredniego oraz budowy ścian oporowych wystąpiło w każdej z dwóch usług lub część wystąpiła w jednej usłudze i część w drugiej, przy czym łącznie obie usługi muszą obejmować wszystkie ww. elementy;*
- 5.1.3. min. 1 usługę polegającą na zaprojektowaniu systemu DMS składającego się z co najmniej: systemu lokalizacji pojazdów, monitorów informacyjnych, wizualizacji sytuacji ruchowej dla zajezdni autobusowej na min. 120 pojazdów;
- 5.1.4. min. 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji środowiskowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia lub Raport Oddziaływania na Środowisko) dotyczącej sektora transportowego, w której były ujęte zajezdnie tramwajowa lub zajezdnie autobusowa lub pętla autobusowa lub pętla tramwajowa lub węzeł integracyjny.
- 5.2. Wykonawca dysponuje osobami (zespołem projektowym) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne

w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w niżej wymienionych specjalnościach:

5.2.1. Projektant w specjalności architektonicznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a także doświadczenie zawodowe w projektowaniu obejmujące wykonanie:

5.2.1.1. co najmniej 1 dokumentacji projektowej (zawierającej: projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub budowy budynku transportu służącego do obsługi pojazdów przeznaczonych do wykonywania publicznego transportu zbiorowego, o powierzchni dachu nie mniejszej niż 5 000 m², zlokalizowanego na terenie zajezdni autobusowej (rozumianego jako obiekt, w którym dokonuje się przeglądów i napraw autobusów) oraz

5.2.1.2. co najmniej 1 dokumentacji projektowej (zawierającej projekt budowlany i wykonawczy) lub programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji projektowej budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego służącego obsłudze pojazdów z napędem wodorowym;

5.2.2. Projektant w specjalności drogowej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, a także doświadczenie zawodowe obejmujące wykonanie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych (zawierającej projekt budowlany i projekt wykonawczy) dotyczącej sektora transportowego obejmującej zajezdnię tramwajową lub zajezdnię autobusową lub pętlę autobusową lub pętlę tramwajową lub węzeł integracyjny.

5.2.3. Projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadająca w tym zakresie co najmniej 3 letnie doświadczenie;

5.2.4. Projektant w specjalności sanitarnej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w zakresie swojej specjalności;

5.2.5. Projektant w specjalności elektrycznej – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w zakresie swojej specjalności.

V. Selekcja

1. Zamawiający przewiduje po ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dopuszczenie do udziału w dalszych etapach maksymalnie 3 wykonawców (z zastrzeżeniem postanowień pkt 4). W celu dokonania selekcji Zamawiający oceniać będzie spełnienie wymagań

dot. zdolności technicznej lub zawodowej usługi, o której mowa w pkt IV.5.1.1., 5.1.3, 5.1.4.. OPW oraz doświadczenia zespołu projektowego, o którym mowa w pkt IV.5.2.1.2. i IV.5.2.2. OPW oraz wymagania dodatkowe jak podane poniżej.

2. Wykonawca otrzymuje jeden punkt za:

- 2.1. wykazanie realizacji usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej: projekt budowlany i projekt wykonawczy przebudowy lub budowy budynku transportu służącego do obsługi pojazdów przeznaczonych do wykonywania publicznego transportu zbiorowego, o powierzchni dachu nie mniejszej niż 10 000 m², zlokalizowanego na terenie zajezdni autobusowej (rozumianego jako obiekt, w którym dokonuje się przeglądów i napraw autobusów) (pkt IV.5.1.1. OPW). Za każdą wykazaną usługę można otrzymać 1 punkt;
- 2.2. wykazanie realizacji usługi polegającej na zaprojektowaniu systemu DMS składającego się z co najmniej: systemu lokalizacji pojazdów, monitorów informacyjnych, wizualizacji sytuacji ruchowej dla zajezdni autobusowej na min. 120 pojazdów (IV.5.1.3. OPW). Za każdą usługę można otrzymać 1 punkt;
- 2.3. wykazanie realizacji usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji środowiskowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia lub Raport Oddziaływania na Środowisko) dotyczącej sektora transportowego, w której była ujęta zajezdnia autobusowa (pkt VI.5.1.4. OPW). Za każdą wykazaną usługę można otrzymać 1 punkt;
- 2.4. wykazanie doświadczenia osoby wskazanej jako projektant w specjalności architektonicznej polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (zawierającej: projekt budowlany i projekt wykonawczy) przebudowy lub budowy budynku transportu służącego do obsługi pojazdów przeznaczonych do wykonywania publicznego transportu zbiorowego, o powierzchni dachu nie mniejszej niż 5 000 m², zlokalizowanego na terenie zajezdni autobusowej (rozumianego jako obiekt, w którym dokonuje się przeglądów i napraw autobusów) (pkt. IV.5.2.1.1. OPW). Za każdą wykazaną usługę można otrzymać 1 punkt;
- 2.5. wykazanie doświadczenia osoby wskazanej jako projektant w specjalności architektonicznej polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (zawierającej: projekt budowlany i projekt wykonawczy) lub programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji projektowej, przebudowy lub budowy obiektu kubaturowego służącego do obsługi pojazdów **o napędzie wodorowym** przeznaczonych do wykonywania publicznego transportu zbiorowego, zlokalizowanego na terenie zajezdni autobusowej (pkt. IV.5.2.1.1. OPW). Za każdą wykazaną usługę można otrzymać 1 punkt;
- 2.6. wykazanie doświadczenia osoby wskazanej jako projektant w specjalności drogowej polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej (obejmującej projekt budowlany i wykonawczy) lub programu funkcjonalno-użytkowego lub koncepcji projektowej dotyczącej

sektora transportowego obejmującego zajezdnię autobusową (pkt. IV 5.2.2. OPW). Za każdą wykazaną usługę można otrzymać 1 punkt.

3. Po przyznaniu punktów wykonawcom, utworzona zostanie lista rankingowa. **Trzech wykonawców o największej liczbie punktów zostanie zaproszonych do dialogu.**
4. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów przez kilku wykonawców, które prowadziłyby do zajęcia równorzędnego miejsca na liście rankingowej jednocześnie przez kilku wykonawców, wszyscy wykonawcy znajdujący się w takiej sytuacji zostaną zaproszeni do dialogu.

VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację umowy.

VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 2.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Wzór nr 3 Część III OPW

3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1.1. wykonawcę,
 - 1.2. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
 - 1.3. w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:

- 2.1. JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Wzór nr 2 Część III OPW.; Zamawiający w zakresie warunków udziału w postępowaniu wymaga jedynie zaznaczenia sekcji alfa (część IV JEDZ); *Dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;*
- 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
- 2.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Wzór nr 5 część III OPW; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
- 2.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
- 2.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, *Dokument składany na wezwanie zamawiającego;*
- 2.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu, *Dokument składany na wezwanie zamawiającego*;

2.7. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie stosowanych podstaw wykluczenia, Wzór oświadczenia stanowi Wzór nr 6 Część III OPW; *Dokument składany na wezwanie zamawiającego*;

2.8. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia określonych w pkt IV.2.3. Części I OPW. Wzór oświadczenia stanowi wzór nr 7 Części III OPW. *Dokument składany wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału*.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego o której mowa w pkt 2.2. przedkłada informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy lub inny równoważny dokument (w przypadku braku takiego rejestru) wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;

3.2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem; dokumenty, o których mowa w pkt 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod

przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 3.3. stosuje się.

5. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 7.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej;
 - 7.2. wykazu wykonanych usług (odpowiednio do warunku określonego w pkt IV. 5 OPW) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - dla usług: oświadczenie wykonawcy; *Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW. (wykaz należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);*
 - 7.3. wykazu osób wchodzących w skład zespołu projektowego, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; *Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Części III OPW. (wykaz należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).*
8. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj.:

- 9.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
- 9.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 9.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 9.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/gait (zwanej dalej jako: „Platforma”).
2. Zamawiający rekomenduje, aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem platformy zakupowej z pkt. 1., ale dopuszcza opcjonalnie

komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresem: grupasienna@grupasienna.pl (z wyłączeniem składania wniosków).

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) dostępne na stronie Platformy.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony www.platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków.
7. Za datę przekazania wniosku, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia z dnia 21 maja 2024 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
10. Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls.xlsx.jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 11.1. .zip
 - 11.2. .7Z
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPW.
13. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

Justyna Jakubasik-Eksmond - e-mail: grupasienna@grupasienna.pl; tel.: +48 22 654 77 41;

X. Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jeden wniosek.
2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z OPW dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Wniosek Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wniosek podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Zawartość wniosku

6. Wniosek składa się z:
 - 6.1. Formularza wniosku; Formularz wniosku stanowi Wzór nr 1 Część III OPW,
 - 6.2. JEDZ (wzór stanowi Wzór nr 2 Część III OPW);

- 6.3. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia określonych w pkt IV.2.3. Części I OPW. Wzór oświadczenia stanowi wzór nr 7 Części III OPW;
- 6.4. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór stanowi Wzór nr 3 Część III OPW)
- 6.5. Wykazu wykonanych usług (odpowiednio do warunku określonego w pkt IV. 5.1 OPW) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dla robót budowlanych: inne odpowiednie dokumenty, dla usług: oświadczenie wykonawcy; (Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW)
- 6.6. wykazu osób wchodzących w skład zespołu projektowego, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; (Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW).
- 6.7. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
- 6.8. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum),
- 6.9. Pełnomocnictwa do podpisania wniosku (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
- 6.10. W przypadku wykonawców występujących wspólnie – oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.7. OPW.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, wykaz wykonanych usług, wykaz skierowanych do realizacji zamówienia osób lub pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
- 7.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

- 7.2. Jeżeli dokument został wystawiony jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca, a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

10. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
11. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XI. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wnioski należy złożyć do dnia: 25.08.2025 r. godz. 12:00.
2. Wnioski należy złożyć w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym) na platformie wskazanej przez Zamawiającego - www.platformazakupowa.pl/pn/gait

XII. Sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

O ocenie wniosków Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski przy pomocy środków komunikacji elektronicznej – przekazując maila na adres wskazany we wniosku oraz na platformie elektronicznej.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. Cena – Zamawiający zamierza ocenić wysokość ceny, jaką Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie;
 - 1.2. Jakość zaproponowanego rozwiązania funkcjonalnego w zakresie zapewnienia wszystkich funkcji przewidzianych dla obiektu, ich rozplanowania, bezpieczeństwa i komfortu użytkowania, optymalnej komunikacji i układu zagospodarowania przestrzennego, w tym z uwzględnieniem spójności rozwiązań z projektem zajezdni tramwajowej, a także zaproponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych.
2. Na podstawie art. 171 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przypisze wagi poszczególnym kryteriom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa).
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 22 458 78 00

XV. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), dalej „Pzp”, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.2020, poz. 2415),
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zgodnie z art. 75 Pzp w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.